



Ordine dei Consulenti del Lavoro  
delle Province di:

Napoli  
Salerno  
Caserta  
Avellino  
Benevento

CONVEGNO

**COLLEGATO LAVORO:  
FINANZIARIA 2010 - APPROFONDIMENTI  
RIFORMA DEL PROCESSO DEL LAVORO**

**Martedì 27 Aprile 2010**

9,00 - 18,00

Savoy Beach Hotel

PAESTUM



*Ing. Rossano Festa*

Dirigente Ispezione del Lavoro  
Direttore Direzione Provinciale del Lavoro Salerno

## **RELAZIONE**

### **ACCESSO ISPETTIVO E POTERE DI DIFFIDA**

Ing. Rossano Festa \*

Il 18 settembre 2008 sulla scorta delle profonde novità normative introdotte dal decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008 n. 133, nonché dal decreto ministeriale 9 luglio 2008, attuativo del libro unico del lavoro, il Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, on.le Maurizio Sacconi, ha emanato la “storica” direttiva in materia di servizi ispettivi e attività di vigilanza in tema di lavoro e previdenza sociale.

Il disegno complessivo della suddetta Direttiva va verso una più efficace programmazione, una migliore gestione, una maggiore certezza e una più garantita trasparenza delle ispezioni.

Modernizzare il mercato del lavoro è l’obiettivo dichiarato della Direttiva che indirizza in questa prospettiva il rivolgimento concettuale delle attività di vigilanza che guarda l’ispezione dal punto di vista della “qualità” e dell’ “efficacia”.

In quest’ottica, conseguentemente, l’ispezione perde “ogni residua impostazione di carattere puramente formale e burocratico” ritenuta di inutile intralcio rispetto all’ “efficienza del sistema produttivo” e inefficace rispetto all’effettiva e concreta “tutela della persona che lavora”. L’approccio ispettivo si basa sui valori fondamentali della correttezza, della trasparenza e dell’uniformità dell’azione di vigilanza. E’ necessario garantire il rispetto di questi valori a tutela sia delle imprese sia dei lavoratori secondo una logica di servizio e non di esercizio di potere.

L’attività ispettiva deve essere omogenea nel suo insieme ed adottare un approccio di tipo collaborativo e non conflittuale.

Per completare questo nuovo disegno dell'attività ispettiva e dare piena veste normativa alla summenzionata Direttiva, l'art. 33 del cosiddetto collegato lavoro, approvato dal Senato il 02.03.2010 e rinviato alle Camere dal Presidente della Repubblica per mancata sottoscrizione, prevede la semplificazione delle procedure sanzionatorie in materia di lavoro e l'estensione del potere di diffida ad altri soggetti.

La valenza dell'attività ispettiva utile a fondare i relativi accertamenti è data da quella che la Direttiva ministeriale battezza "prova regina" e cioè il nuovo **"verbale di primo accesso ispettivo"**.

Tale verbale era già stato richiamato dalla circolare n. 20 del 2008 e successivamente elevato dalla Direttiva del 18.09.2008 quale adempimento obbligatorio per il personale ispettivo che accede in azienda.

Il collegato lavoro con l'art. 33, che riscrive l'art.13 del d.lgs. 124/2004, sancisce ora espressamente l'obbligo dell'ispettore di predisporre il verbale di primo accesso. Viene, quindi, previsto per legge l'obbligo di consegnare tempestivamente al datore di lavoro il verbale di primo accesso, che diviene condizione di regolarità delle successive fasi ispettive.

Quello che fino ad oggi è stato un mero adempimento interno dell'ispettore, senza eccessivi effetti sulla validità dei provvedimenti finali, diventa, qualora la nuova versione della norma venisse confermata, un atto necessario e di garanzia a pena di invalidità di tutto l'accertamento.

E' da notare che sono tenuti alla consegna del verbale di primo accesso ispettivo sia i funzionari del Ministero del Lavoro sia quegli degli Istituti di Previdenza che svolgono indagini sul lavoro.

Diventa quindi certo e da verificare con attenzione il contenuto del verbale di primo accesso che, a pena di illegittimità, deve riportare :

- l'identificazione dei lavoratori trovati al lavoro e la descrizione delle modalità del loro impiego;

- la specificazione delle attività compiute dal personale ispettivo ;
- eventuali dichiarazioni rese dal datore o da chi lo assiste, o lo rappresenta al momento dell'accesso;
- ogni richiesta, anche documentale, utile al proseguimento dell'istruttoria finalizzata all'accertamento degli illeciti.

Dalla entrata in vigore della legge il verbale di primo accesso ispettivo costituirà un obbligo inderogabile che non potrà mai essere omesso dai funzionari del Ministero e degli Istituti, neppure nel caso in cui, all'atto del primo accesso, vi fosse già la piena prova degli illeciti di lavoro commessi o se i fatti accertati avessero rilevanza penale.

Il verbale di primo accesso diviene condizione di regolarità delle successive fasi di ispezione, che pertanto vengono frustrate in caso di inosservanza dell'obbligo sancito per legge. E' come se la partita si decidesse nella prima giornata di controlli, dato che alla conclusione della prima attività di verifica non sarà più possibile modificarla in corso d'opera, in osservanza del principio della chiarezza e trasparenza.

La redazione e la consegna del verbale di primo accesso risponde all'esigenza dell'ispezionato e del suo diritto alla difesa e all'esigenza della Pubblica Amministrazione di preconstituirsì un solido impianto probatorio.

Il verbale, con l'entrata in vigore della riforma dei controlli sul lavoro, dovrà essere rilasciato al datore di lavoro, o alla persona presente all'ispezione, che deve consegnarlo tempestivamente al proprio datore. La nozione di "*datore di lavoro*", non più prevista neppure per la diffida, va intesa quale "*soggetto ispezionato*".

Bisogna segnalare però che la nuova procedura troverà completa applicazione successivamente all'entrata in vigore della legge che, come è noto, non è stata controfirmata dal Presidente della Repubblica. Fino ad allora, pertanto, non potranno

essere invocati i nuovi benefici né le più puntuali indicazioni imposte dal Collegato lavoro.

Per tornare all'art. 33 del Collegato lavoro, che richiede fra gli elementi essenziali contenuti nel verbale di primo accesso l'identificazione dei lavoratori trovati al lavoro e la descrizione delle modalità del loro impiego, possiamo rilevare che questo dettato normativo, nel caso ad esempio in cui il numero dei lavoratori risulti particolarmente elevato, diviene spesso oneroso perché il descrivere analiticamente le prestazioni di tutti i lavoratori richiede molto tempo all'ispettore e non appare funzionale a tutte le verifiche.

Bisogna, peraltro, osservare che, appare utile alle verifiche di contrasto al lavoro sommerso e alla repressione delle interposizioni illecite l'identificazione dei lavoratori trovati intenti al lavoro e la descrizione delle modalità del loro impiego risulta molto proficua perché rende l'ispezione trasparente e consente di effettuare una sorta di fotografia dei lavoratori, della loro posizione all'interno dell'azienda, persino della divisa di lavoro da loro indossata, delle mansioni da loro svolte. Fotografia questa che può costituire prova inequivocabile ed immutabile di un eventuale lavoro sommerso ed interposizioni illecite.

Per quanto attiene, poi, alla **diffida obbligatoria**, introdotta dall'art. 13 del d.lgs. n. 124/2004, possiamo osservare che essa ha già mostrato, nei suoi primi cinque anni di operatività, di rappresentare uno strumento di sicura efficacia nell'azione di contrasto al lavoro sommerso, soprattutto, di reale spinta alla regolarizzazione "incentivata".

Il legislatore nel suo attuale intervento estende i poteri della diffida, chiama nuovi soggetti alla regolarizzazione degli illeciti in materia di lavoro, chiarisce oneri ed adempimenti che acquistano forza di legge.

Il Collegato al lavoro stabilisce, pertanto, che il personale ispettivo del Ministero del Lavoro debba diffidare il trasgressore e l'eventuale obbligato in solido a regolarizzare le violazioni da cui derivino sanzioni amministrative che siano

materialmente sanabili entro 30 giorni dalla notifica del verbale unico di accertamento e notificazione.

In caso di ottemperanza il trasgressore è ammesso al pagamento della sanzione pari al minimo o ad  $\frac{1}{4}$  della sanzione stabilita in misura fissa, entro ulteriori 15 giorni.

La diffida interrompe i termini di contestazione e di ricorso al Comitato Regionale per i rapporti di lavoro.

Quindi, in caso di constatata inosservanza delle norme di legge o del contratto collettivo in materia di lavoro e legislazione sociale dal quale derivino sanzioni amministrative, il personale ispettivo deve provvedere a diffidare il trasgressore alla regolarizzazione dell'inosservanze sanabili.

Il pagamento dell'importo, effettuato entro 15 giorni dal trentesimo giorno successivo alla notificazione del verbale di accertamento e notificazione, estingue il procedimento sanzionatorio limitatamente all'inosservanza oggetto di diffida.

Possiamo, pertanto, osservare che viene ampliato e reso più coerente il potere di diffida a regolarizzare gli illeciti.

Detto potere è esteso anche alle forze di polizia finora escluse che dovranno contestare gli illeciti ai trasgressori solo dopo averli ammessi a sanatoria.

Qualche problema potrebbe però sorgere dalla mancata estensione del medesimo potere al personale dell'Agenzia delle Entrate, competente a rilevare le nuove ed articolate violazioni riguardo al lavoro sommerso, che rispetto al passato, diventa regolarizzabile, con tutti i previsti sconti di sanzione.

Sul modello poi della legge 689/81, di cui l'art. 6 è espressamente richiamato, non si parla più di datore di lavoro ma vengono citati "*il trasgressore*" e "*l'obbligato in solido*". Quindi i legittimati passivi della diffida sono i medesimi soggetti destinatari della contestazione delle inosservanze (art. 14 legge 689/81). Viene meno

Al fine di verificare la regolarità del personale di cui all'allegato, è richiesta la seguente documentazione, riferita al periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

|   |
|---|
| Ultimo verbale ispettivo rilasciato dagli Organi di vigilanza;  |
| Libro unico del lavoro  |
| Comunicazioni obbligatorie di instaurazione del rapporto di lavoro                                      |
| Copia delle comunicazioni obbligatorie di instaurazione del rapporto di lavoro consegnate ai lavoratori |
| Elenchi riepilogativi mensili;  |
| Prospetti di paga sottoscritti;   |
| Libri matricola e paga;   |
| Ricevute di versamento dei contributi mod. F24, mod.DM10, o DURC in corso di validità;                  |
| Denunce INAIL:  |
| Edilizia: accantonamenti alla Cassa edile e relative denunce del personale occupato;                    |
| Contratti di appalto, subappalto e somministrazione di lavoratori;                                      |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |

**È, inoltre, richiesta la seguente documentazione**

|   |
|---|
| Edilizia: documento di valutazione dei rischi;  |
| Edilizia: piano operativo di sicurezza;   |
| Edilizia: Nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;                               |
| Agricoltura: denunce aziendali e dichiarazioni trimestrali della mano d'opera occupata dal _____ al _____ |
| Autotrasporti su strada: dischi dei cronotachigrafi e/o dati relativi ai tachigrafi digitali;             |
| Visite mediche lavoratori minori, notturni, e soggetti a sorveglianza sanitaria;                          |
| Contratti di lavoro stipulati;  |
| Ultimo prospetto informativo L. 68/1999;  |
| Delega al professionista o all'associazione di categoria, ex art. 40, comma 1, L. 133/2008                |
| Registro infortuni  |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |

**Il datore di lavoro o chi lo assiste o la persona presente all'ispezione dichiara:**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

La documentazione sopra elencata dovrà essere esibita il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_  
Si avverte che, non ottemperando a quanto sopra richiesto nei tempi e con le modalità stabilite nel presente verbale, o non presentandosi senza dare avviso al/i verbalizzante/i, si procederà nei confronti del/dei responsabile/i con l'adozione dei provvedimenti sanzionatori previsti dalla legge.

ogni riferimento al datore di lavoro, termine che spesso aveva dato origini ad equivoci interpretativi.

Si pone tuttavia il problema che all'azienda sanare gli illeciti potrebbe costare di più in presenza di più trasgressori. La norma nel suo tenore letterale ci lascia il dubbio se ognuno risponda dell'esattezza della regolarizzazione o se la sanatoria debba essere effettuata da uno solo dei soggetti destinatari della contestazione. Se però teniamo in considerazione la nuova natura della diffida che diviene "provvedimento" e assume caratteristiche non repressive ma reintegratorie appare evidente che la sanatoria degli illeciti debba essere effettuata da uno solo dei soggetti indicati con la conseguenza che andrebbe preferito l'obbligato in solido, nell'ipotesi in cui il trasgressore non sia in grado di reintegrare l'ordine giuridico.

Dalla riscrittura dell'art. 13 del d.lgs. n. 124/2004 viene reso più coerente il potere di diffida in quanto anche i termini per la sanatoria materiale delle inosservanze sono stabiliti dalla legge e non più lasciati alla disponibilità degli ispettori.

Del recupero degli adempimenti omessi dovrà essere fornita notizia al personale ispettivo entro trenta giorni dalla notifica del verbale. Una volta ottemperato alla diffida, entro i successivi 15 giorni gli ispettori dovranno avere prova dei versamenti delle sanzioni minime. Solo a quel punto la procedura sanzionatoria può dirsi esaurita.

Spetta, quindi, secondo il novellato della legge, esclusivamente al diffidato dimostrare all'organo di vigilanza tempestivamente l'ottemperanza della diffida e il pagamento della somma minima mentre prima competeva all'ispettore accertare l'ottemperanza ed ammettere, seppure con unico verbale conclusivo, al pagamento delle sanzioni minime.

La fissazione per legge di un primo termine, precedentemente affidato alla discrezionalità dell'ispettore e l'introduzione di un secondo, prima non contemplato,



sembra utile a risolvere i problemi che la pregressa disciplina aveva creato, in merito alle incerte conseguenze di regolarizzazioni e pagamenti tardivi.

E' da notare che la legge ha recepito l'orientamento delle circolari n. 24/2004 e n. 9/2006 del Ministero del lavoro definendo inosservanze sanabili quelle che presuppongono una condotta riparatrice comunque materialmente realizzabile.

Possiamo osservare che la modifica dell'art.13 d.lgs. 124/2004, introdotta dall'art. 33 del Collegato al lavoro, amplia e rende più coerente il potere di diffida a regolare gli illeciti in linea con la sua natura non sanzionatoria bensì riparatoria e reintegratoria dell'ordine violato.

La diffida evidenzia due finalità : per l'ordinamento è diretta al ripristino della legalità violata e alla reintegrazione dell'ordine giuridico perturbato mentre, per il datore di lavoro, è tesa ad offrire un'agevolazione aggiuntiva.

Utile, sia per l'ordinamento che per il datore di lavoro, è infine la potenzialità deflazionistica del contenzioso insita nel nuovo "provvedimento" di diffida. L'atteggiamento collaborativo dell'ispettore, che non eroga immediatamente la sanzione, ma indica prima al datore di lavoro le irregolarità da sanare ed il modo per farlo, difatti diminuisce la conflittualità con i datori di lavoro, in armonia con il nuovo modo di intendere i compiti ispettivi.

La diffida obbligatoria sembra in grado di produrre anche risultati positivi in termini di repressione- prevenzione del lavoro nero e di qualsiasi altra situazione di irregolarità, di abbreviazione dei tempi di riscossione delle sanzioni dovute, nonché di riduzione del carico di lavoro dei servizi ispettivi di molte Direzioni Provinciali del Lavoro.

In conclusione come già detto , il testo normativo, laddove fosse reso definitivo nei termini riportati, trasformerebbe la diffida obbligatoria sotto alcuni importanti profili, nella prospettiva già tracciata dalla direttiva ministeriale.

In particolare:

- non si rivolgerebbe più al datore di lavoro ma al trasgressore e all'eventuale obbligato in solido;
- spetterebbe esclusivamente al diffidato dimostrare all'organo di vigilanza, tempestivamente, l'ottemperanza alla diffida e il pagamento della sanzione minima;
- il potere di diffida sarebbe esteso a tutti gli ufficiali e gli agenti di polizia giudiziaria.

Accanto al verbale di primo accesso, alla luce della semplificazione normativa che impone un alleggerimento degli oneri burocratici connessi alla procedura ispettiva, già la Direttiva Sacconi dava mandato alla Direzione Generale per l'attività ispettiva di formalizzare una modulistica unitaria sulla base della quale il funzionario ispettivo doveva poter redigere un solo provvedimento a conclusione dell'ispezione : **il verbale finale di accertamento e notificazione.**

Alle indicazioni della macrodirettiva la Direzione Generale ha dato piena attuazione con la nota n. 195 del 09.01.2009, provvedendo a mettere a disposizione del personale ispettivo la modulistica per governare la nuova ispezione del lavoro.

Per la prima volta nella storia delle ispezioni del lavoro e di previdenza il personale ispettivo ministeriale e anche quello previdenziale sono stati chiamati ad utilizzare esclusivamente la modulistica predisposta, senza apporre alcuna personalizzazione o modificazione del contenuto della stessa e della sua veste grafica.

Il verbale di accertamento, notificato al trasgressore e all'eventuale obbligato in solido, come precisato ora per legge dal comma 4 dell' art. 33 del Collegato al lavoro, deve essere esclusivamente unico e deve contenere :

- gli esiti dettagliati dell'accertamento, con l'indicazione puntuale delle fonti di prova degli illeciti rilevati;
- la diffida a regolarizzare gli inadempimenti sanabili;

- la possibilità di estinguere gli illeciti con la diffida e provvedendo al pagamento della sanzione nelle forme ridotte;

- la possibilità di estinguere gli illeciti non diffidabili, attraverso il pagamento della sanzione in misura ridotta ai sensi dell'art. 16 della legge 24 novembre 1981 n. 689;

- l'indicazione, infine, degli strumenti di difesa e degli organi ai quali proporre ricorso, con la specificazione dei termini di impugnativa prevista.

Detta puntualizzazione evidenzia l'intento normativo di consentire al destinatario un efficace esercizio del diritto di difesa al fine di rendere corretto e trasparente l'iter amministrativo e deflazionare il contenzioso.

Se da parte del trasgressore o dell'obbligato in solido non sia stata fornita prova al personale ispettivo dell'avvenuta regolarizzazione o del pagamento delle somme, il verbale unico produce gli effetti della contestazione e notificazione degli addebiti accertati nei confronti del trasgressore e della persona obbligata in solido, ai quali sia stata notificata.

In parole semplici il futuro dettato della legge stabilisce che, in relazione alle violazioni amministrative in materia di lavoro, il verbale unico operi una fusione procedimentale non solo tra diffida e contestazione ma anche tra contestazione e notifica, atti che prima venivano considerati cronologicamente distinti e che ora vanno sintetizzati nell'atto "verbale unico di accertamento e notificazione".

Come già detto, alla procedura di regolamentazione e alla contestazione delle violazioni amministrative si provvede esclusivamente con la notifica del verbale unico. Dopo la notifica gli effetti discendono in "automatico" senza più possibilità di intervento da parte dell'ispettore.

Agisce quindi illegittimamente l'ispettore che vi provvede con atti separati, come poteva avvenire in precedenza.

In conclusione l'ispezione del lavoro cambia volto offrendo maggiori certezze e garanzie sia a chi subisce il controllo che a chi lo esegue.

Il nuovo potere di diffida e la nuova procedura di verbalizzazione rappresentano novità importanti introdotte dal Collegato lavoro che permettono di attuare un organico iter ispettivo.

Superando prassi amministrative cedevoli, la citata modifica dell'art. 13 sembra essere in grado di mutare da subito gli effetti dell'indagine creando nuovi diritti, opportunità, limiti e di migliorare le modalità operative di ispezione nei luoghi di lavoro.

La nuova disciplina si innesta in ulteriori discipline di legge e si completa attraverso molti rinvii normativi e per questo risulta particolarmente tecnica. Notevoli e necessarie quindi le cautele per gli operatori chiamati a comprenderne appieno il senso, ricadute giuridiche e potenzialità, elementi questi che risultano di più facile comprensione solo se si tiene presente la *ratio* del novellato legislativo. Finalità che è quella di completare il processo di semplificazione delle procedure ispettive, annunciato dalla prassi ministeriale e dalla direttiva Sacconi, e di avviare un rinnovato e costruttivo rapporto con gli imprenditori ed i loro consulenti per portare a compimento il processo di modernizzazione del mercato del lavoro, avviato con la riforma Biagi.

Paestum 27.04.2010

\* Ing. Rossano Festa

Direttore Direzione Provinciale del Lavoro di Salerno

La presente relazione è frutto esclusivo del pensiero dell'autore e non è impegnativa per l'Amministrazione di appartenenza

# **MODULISTICA**



ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE



Ministero del Lavoro, della Salute  
e delle Politiche Sociali

**INAIL**

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE  
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

Direzione provinciale del lavoro di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Sede Inps di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Sede Inail di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Nucleo Carabinieri di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Verbale di primo accesso ispettivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_**

Il giorno \_\_\_\_\_, del mese \_\_\_\_\_, dell'anno \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_ il/i sottoscritto/i

in qualità di funzionario/funzionari ispettivo/i in servizio presso l'intestata sede **DPL/INPS/INAIL**, allo scopo di verificare l'osservanza, nei confronti del personale occupato, delle norme di tutela dei rapporti di lavoro e di legislazione sociale, ha/hanno provveduto ad effettuare un accesso ispettivo, in (luogo dell'accesso)

**SOGGETTO ISPEZIONATO:**

Denominazione o ragione sociale : \_\_\_\_\_  
con sede legale a: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
e sede operativa a: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
Matricola INPS \_\_\_\_\_ codice sede \_\_\_\_\_  
Codice cliente INAIL \_\_\_\_\_ PAT \_\_\_\_\_

**LIBERO PROFESSIONISTA/CENTRO SERVIZI DELL'ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA:**

Studio \_\_\_\_\_ corrente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

**SOGGETTO PRESENTE (PERSONA CUI È CONSEGNATO IL VERBALE):**

E' presente il/la Sig./ra \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ e ivi/residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ identificato con (doc. e num.) \_\_\_\_\_

Nel corso dell'accesso ispettivo sono stati individuati i soggetti intenti nelle attività descritte nell'allegato 1, nel quale sono evidenziati quelli che hanno rilasciato dichiarazioni spontanee.

**INOLTRE:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Nel corso dell'accesso sono risultati presenti in azienda n. \_\_\_\_\_ lavoratori; per i lavoratori individuati ai nn. \_\_\_\_\_ dell'allegato elenco - che è parte integrante del presente verbale - il datore di lavoro non è stato in grado di documentare la loro regolare occupazione, né gli stessi hanno potuto esibire alcuna documentazione attestante la propria regolare presenza al lavoro. Sussistendo i presupposti di cui all'art. 14, D.Lgs. 81/2008:*

- (per il personale ispettivo del lavoro) *si procede con separato provvedimento alla sospensione dell'attività d'impresa a decorrere dalle ore 12 del \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ con decorrenza immediata.*
- (per il personale ispettivo degli istituti previdenziali e assicurativi) *si procederà alla segnalazione alla competente Direzione provinciale del lavoro per i conseguenti provvedimenti.*

Al fine di verificare la regolarità del personale di cui all'allegato, è richiesta la seguente documentazione, riferita al periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

|   |
|---|
| Ultimo verbale ispettivo rilasciato dagli Organi di vigilanza;  |
| Libro unico del lavoro  |
| Comunicazioni obbligatorie di instaurazione del rapporto di lavoro                                      |
| Copia delle comunicazioni obbligatorie di instaurazione del rapporto di lavoro consegnate ai lavoratori |
| Elenchi riepilogativi mensili;  |
| Prospetti di paga sottoscritti;   |
| Libri matricola e paga;   |
| Ricevute di versamento dei contributi mod. F24, mod.DM10, o DURC in corso di validità;                  |
| Denunce INAIL:  |
| Edilizia: accantonamenti alla Cassa edile e relative denunce del personale occupato;                    |
| Contratti di appalto, subappalto e somministrazione di lavoratori;                                      |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |

*È, inoltre, richiesta la seguente documentazione*

|   |
|---|
| Edilizia: documento di valutazione dei rischi;  |
| Edilizia: piano operativo di sicurezza;   |
| Edilizia: Nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;                               |
| Agricoltura: denunce aziendali e dichiarazioni trimestrali della mano d'opera occupata dal _____ al _____ |
| Autotrasporti su strada: dischi dei cronotachigrafi e/o dati relativi ai tachigrafi digitali;             |
| Visite mediche lavoratori minori, notturni, e soggetti a sorveglianza sanitaria;                          |
| Contratti di lavoro stipulati;  |
| Ultimo prospetto informativo L. 68/1999;  |
| Delega al professionista o all'associazione di categoria, ex art. 40, comma 1, L. 133/2008                |
| Registro infortuni  |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |

*Il datore di lavoro o chi lo assiste o la persona presente all'ispezione dichiara:*

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

La documentazione sopra elencata dovrà essere esibita il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_  
Si avverte che, non ottemperando a quanto sopra richiesto nei tempi e con le modalità stabilite nel presente verbale, o non presentandosi senza dare avviso al/i verbalizzante/i, si procederà nei confronti del/dei responsabile/i con l'adozione dei provvedimenti sanzionatori previsti dalla legge.

ELENCO DEI SOGGETTI INDIVIDUATI SUL LUOGO DI LAVORO.

| N. | Cognome e nome,<br>documento d'identità | Luogo e data di<br>nascita | Il soggetto è stato visto svolgere la seguente attività<br>(descrizione analitica, abbigliamento e altri elementi utili.<br>Indicare se acquisita dichiarazione) |
|----|---|----------------------------|--|
|    |   |                            |  |
|    |   |                            |  |
|    |   |                            |  |
|    |   |                            |  |
|    |   |                            |  |
|    |   |                            |  |
|    |   |                            |  |
|    |   |                            |  |
|    |   |                            |  |
|    |   |                            |  |
|    |   |                            |  |
|    |   |                            |  |
|    |   |                            |  |
|    |   |                            |  |
|    |   |                            |  |
|    |   |                            |  |
|    |   |                            |  |
|    |   |                            |  |
|    |   |                            |  |
|    |   |                            |  |
|    |   |                            |  |
|    |   |                            |  |
|    |   |                            |  |

Il presente verbale redatto in originale e copia si compone di n. \_\_\_\_\_ pagine, allegato incluso; letto, confermato, sottoscritto e chiuso alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, con riserva di adottare, al termine degli accertamenti, i provvedimenti di legge.

|                     |                                    |  |
|---------------------|------------------------------------|--|
| <i>Luogo e data</i> | <i>Firma del/i verbalizzante/i</i> | <i>Firma della persona ricevente verbale</i> |
|---------------------|------------------------------------|--|

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



## RELATA DI NOTIFICA

Il/i sottoscritto/i \_\_\_\_\_ quale/i \_\_\_\_\_  
in servizio presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
ha/hanno notificato il presente verbale:

|   |     |
|---|-----|
| al/alla sig./sig.ra   |     |
| residente   | via |
| nella sua qualità di  |     |
| mediante raccomandata A.R. del  |     |
| inviata dall'Ufficio postale di   |     |
| in quanto il datore di lavoro/la persona presente all'ispezione si è rifiutata di riceverlo |     |





*Ministero del Lavoro, della Salute  
e delle Politiche Sociali*

**INAIL**  
ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE  
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

|  |   |
|--|---|
| <p style="text-align: center;"><b>Direzione /Sede</b></p> <p style="text-align: center;"><b>di</b> _____</p> <p style="text-align: center;">, n. _____ - _____ e _____<br/>e-mail: _____@_____</p> | <p style="text-align: center;"><b>RIFERIMENTI DEL VERBALE</b></p> <p>verbale n.: _____ del _____</p> <p>verbale interlocutorio n. _____ del _____</p> |
|--|---|

## VERBALE CONCLUSIVO DEGLI ACCERTAMENTI IN MATERIA DI LAVORO, ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE

Il giorno \_\_\_\_\_, del mese \_\_\_\_\_, dell'anno \_\_\_\_\_, l sottoscritt\_\_\_\_\_ in qualità di funzionario ispettivo \_\_\_\_\_ in servizio presso l'intestata \_\_\_\_\_ ha/hanno definito gli accertamenti ispettivi iniziati con accesso del \_\_\_\_\_ (si veda verbale di primo accesso ispettivo n. \_\_\_\_\_), nei confronti di:

**DATORE DI LAVORO** ( società,  impresa,  ditta individuale)

**denominazione o ragione sociale :**

con sede legale a: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ ;

e sede operativa a: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ ;

codice fiscale: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ; p. IVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | ;

posizioni assicurative : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ;

cod. ditta: | \_\_\_\_\_ ; cod. sede: | \_\_\_\_\_ |

posizione previdenziale : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ; cod. sede: | \_\_\_\_\_ |

|, codice statistico contributivo \_\_\_\_\_ codice autorizzazione \_\_\_\_\_

Iscrizioni,  Azienda non iscritta

CCIAA: iscrizione n. \_\_\_\_\_ ; Codice Ateco \_\_\_\_\_ ; Registro/Albo professionale : iscrizione n. \_\_\_\_\_ ; Albo Agenzie per il lavoro: iscrizione n. \_\_\_\_\_ ; Associazione di categoria: iscrizione n. \_\_\_\_\_ ; esecuzione opere, forniture o servizi per Enti pubblici: \_\_\_\_\_ Note: \_\_\_\_\_ ;

**RESPONSABILI AZIENDALI**

Sig. \_\_\_\_\_, nat. \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ ; codice fiscale: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ; in qualità di: \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_, nat. \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ ; codice fiscale: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ; in qualità di: \_\_\_\_\_

**CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO**

\_\_\_\_\_

**LIBERO PROFESSIONISTA /**  **CENTRO SERVIZI DELL'ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA**

Sig. \_\_\_\_\_, presso studio \_\_\_\_\_, corrente in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ;  
e-mail: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ ; numero iscrizione albo professionale \_\_\_\_\_ ; note: \_\_\_\_\_

**Composizione del verbale (sezioni e allegati inseriti)**

elenco atti e documentazione visionata;  risultanze dell'accertamento;  all.A (diffida/notificazione illecito amministrativo);  all.B (diffida ora per allora/notificazione di illecito amministrativo);  all. C (notificazione di illeciti non diffidabili);  all.D (disposizione);  all.E (prescrizione);  all. F (autonomo adempimento alla prescrizione/reati a condotta esaurita);  all.G (verbale unico contributivo);  all.H (reati accertati in materia di previdenza e assistenza obbligatorie);

**SOGGETTI PRESENTI ALL'ACCESSO ISPETTIVO**

Sig. \_\_\_: , nat \_\_\_ a ( ), il e residente in ( ), Via , n. ; in qualità di: \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_: , nat \_\_\_ a ( ), il e residente in ( ), Via , n. in qualità di: \_\_\_\_\_

**Periodi riguardanti l'accertamento**

|   |     |    |   |
|---|-----|----|---|
| Il presente accertamento ha riguardato il periodo                                 | dal | al | : |
| L'ultima dichiarazione inviata all'Inail si riferisce al periodo                  | dal | al | : |
| Le posizioni assicurative previdenziali dei dipendenti sono state aggiornate fino |     | al | : |
| E' stata presa visione dell'ultimo verbale ispettivo rilasciato da _____          |     | il | : |

**E' STATA PRESA VISIONE DEI SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI**

Delega scritta al professionista o all'associazione di categoria (art.40, comma 1, L. 133/2008);  Libro unico del lavoro  Elenchi riepilogativi mensili;  Prospetti di paga sottoscritti;  Comunicazioni e dichiarazioni di assunzione/Mod.Uni.Lav. del personale occupato;  Comunicazioni di cessazione/Mod. Uni.Lav. del rapporto di lavoro;  Ricevute di versamento dei contributi, mod. F24, mod.DM10, o DURC in corso di validità;  Denunce INAIL: denuncia lavori e salari e autoliquidazione;  Contratti di appalto, subappalto e somministratore dei lavoratori;  Edilizia: valutazione dei rischi;  Edilizia: nomina del Rspg e relative comunicazioni all'ASL e DPL;  Edilizia: accantonamenti Cassa Edile e relative denunce del personale occupato;  Agricoltura: denunce aziendali e dichiarazioni trimestrali della mano d'opera occupata;  Autotrasporti su strada: dischi dei cronotachigrafi e/o carte tachigrafiche digitali;  Visite mediche: lavoratori minori, notturni e soggetti a sorveglianza sanitaria;  Tipologie di contratti di lavoro stipulati;  Prospetto informativo L. 68/1999;  ;  ;  ;  ;  ;  ;  ;  ;  ;  ;  ;  ;  ;  ;  ;

**SEDE DEI LAVORO E PERIODO DI ATTIVITÀ**

| Sede dei lavori | Dal | Periodo di attività | al |
|-----------------|-----|---------------------|----|
|                 |     |                     |    |

**ATTIVITÀ DEL DATORE DI LAVORO RILEVATA NEL CORSO DELL'ACCERTAMENTO (campo illimitato)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**RISULTANZE DELL'ACCERTAMENTO (campo illimitato)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Avvertenze per le violazioni amministrative**

Si fa presente che per le accertate violazioni amministrative:

- sanabili**, si procede ai sensi dell'art.13, D.Lgs. 124/2004, così come specificato nell'allegato A e nell'allegato B;
- non sanabili**, si procede alla notificazione ai sensi dell'art 14, L. 689/1981, così come specificato nell'allegato C.

**Avvertenze per le violazioni penali**

Si fa presente che si procederà con la comunicazione senza ritardo della notizia di reato alla competente Autorità Giudiziaria, ai sensi dell'art. 331e 347 c.p.p., per le violazioni penali:

- punite con la pena alternativa dell'arresto o dell'ammenda ovvero con la sola ammenda, viene impartita prescrizione ai sensi degli artt. 15, D.Lgs. 124/2004 e 19-25, D.Lgs. 758/1994, ad eliminare le violazioni accertate, così come specificato nell'allegato "E" e nell'allegato "F";
- non eliminate a seguito di prescrizione obbligatoria ai sensi dell'art. 15, D.Lgs.' 124/2004 e artt. 19-25, D.Lgs. 758/1994);
- non soggette alla procedura di prescrizione obbligatoria, in particolare per il delitto/la contravvenzione di cui all'art \_\_\_\_\_ e per il delitto/la contravvenzione di cui all'art \_\_\_\_\_;
- consistenti nell'omesso versamento da parte del datore di lavoro, in tutto o in parte contributi e premi previsti dalle leggi sulla previdenza e assistenza obbligatorie, omette una o più registrazioni o denunce obbligatorie in tutto o in parte non conformi al vero, si procede alla notifica, così come specificato nell'allegato "H";
- consistenti nell'omesso versamento da parte del datore di lavoro, della quota di oneri sociali che, posti a carico dei lavoratori, sono stati trattenuti sulle retribuzioni in violazione all'art.2, L. 638/1983, modificato dall'art.1, D.Lgs. 211/1994, si procede alla notifica, così come specificato nell'allegato "H";

**Avvertenze per le omissioni contributive**

Le omissioni in materia di previdenza e assistenza obbligatorie accertate si riferiscono ai lavoratori e agli imponenti specificati nell'allegato "G"(verbale unico contributivo).

Il presente verbale non costituisce atto certificativo di situazioni di correttezza e/o regolarità contributiva per la partecipazione a gare o per la liquidazione di conti finali. Richieste di tali certificazioni dovranno essere inoltrate alle competenti sedi dell'Inps e dell'Inail. Eventuali inadempimenti che dovessero emergere a seguito di acquisizione di documenti ,dichiarazioni o altri elementi nuovi rispetto a quelli già esaminati e indicati nel presente verbale potranno essere contestati successivamente.

**Avvertenze per i separati provvedimenti**

- Per i crediti patrimoniali accertati ai sensi dell'art. 12, D.Lgs. 124/2004, si procederà con separato provvedimento di diffida accertativa.
- In relazione alle violazioni di cui al D.Lgs.285/1992 (codice della strada) e successive modificazioni, si procederà con provvedimenti separati.

luogo e data

, lì

firma del verbalizzante \_\_\_\_\_

**Avvertenze per le violazioni amministrative**

Si fa presente che per le accertate violazioni amministrative:

- sanabili**, si procede ai sensi dell'art.13, D.Lgs. 124/2004, così come specificato nell'allegato A e nell'allegato B;
- non sanabili**, si procede alla notificazione ai sensi dell'art 14, L. 689/1981, così come specificato nell'allegato C.

**Avvertenze per le violazioni penali**

Si fa presente che si procederà con la comunicazione senza ritardo della notizia di reato alla competente Autorità Giudiziaria, ai sensi dell'art. 331e 347 c.p.p., per le violazioni penali:

- punite con la pena alternativa dell'arresto o dell'ammenda ovvero con la sola ammenda, viene impartita prescrizione ai sensi degli artt. 15, D.Lgs. 124/2004 e 19-25, D.Lgs. 758/1994, ad eliminare le violazioni accertate, così come specificato nell'allegato "E" e nell'allegato "F";
- non eliminate a seguito di prescrizione obbligatoria ai sensi dell'art. 15, D.Lgs.' 124/2004 e artt. 19-25, D.Lgs. 758/1994);
- non soggette alla procedura di prescrizione obbligatoria, in particolare per il delitto/la contravvenzione di cui all'art \_\_\_\_\_ e per il delitto/la contravvenzione di cui all'art \_\_\_\_\_;
- consistenti nell'omesso versamento da parte del datore di lavoro, in tutto o in parte contributi e premi previsti dalle leggi sulla previdenza e assistenza obbligatorie, omette una o più registrazioni o denunce obbligatorie in tutto o in parte non conformi al vero, si procede alla notifica, così come specificato nell'allegato "H";
- consistenti nell'omesso versamento da parte del datore di lavoro, della quota di oneri sociali che, posti a carico dei lavoratori, sono stati trattenuti sulle retribuzioni in violazione all'art.2, L. 638/1983, modificato dall'art.1, D.Lgs. 211/1994, si procede alla notifica, così come specificato nell'allegato "H";

**Avvertenze per le omissioni contributive**

Le omissioni in materia di previdenza e assistenza obbligatorie accertate si riferiscono ai lavoratori e agli imponenti specificati nell'allegato "G"(verbale unico contributivo).

Il presente verbale non costituisce atto certificativo di situazioni di correttezza e/o regolarità contributiva per la partecipazione a gare o per la liquidazione di conti finali. Richieste di tali certificazioni dovranno essere inoltrate alle competenti sedi dell'Inps e dell'Inail. Eventuali inadempimenti che dovessero emergere a seguito di acquisizione di documenti ,dichiarazioni o altri elementi nuovi rispetto a quelli già esaminati e indicati nel presente verbale potranno essere contestati successivamente.

**Avvertenze per i separati provvedimenti**

- Per i crediti patrimoniali accertati ai sensi dell'art. 12, D.Lgs. 124/2004, si procederà con separato provvedimento di diffida accertativa.
- In relazione alle violazioni di cui al D.Lgs.285/1992 (codice della strada) e successive modificazioni, si procederà con provvedimenti separati.

luogo e data

, lì

firma del verbalizzante \_\_\_\_\_

**DIFFIDA** (art.13, D.Lgs.124/2004)

**NOTIFICAZIONE D'ILLECITO IMMINISTRATIVO** (art. 14, L. 689/1981)

In base agli accertamenti effettuati è emerso che il trasgressore:

|   |
|---|
| <p><b>Sig. _____</b>: _____, nat _____ a _____ (_____), il _____ e residente in _____ (_____)<br/>         _____), Via _____, n. _____, in qualità di _____; ha violato le disposizioni normative di cui ai punti<br/> <b>seguenti:</b><br/>         1) <i>art.</i><br/> <i>poiché:</i><br/>         2) <i>art.</i><br/> <i>poiché:</i><br/>         3) <i>art.</i><br/> <i>poiché:</i></p> |
|---|

Inoltre è emerso che il:

|   |
|---|
| <p><b>Sig. _____</b>: _____, nat _____ a _____ (_____), il _____ e residente in _____ (_____)<br/>         _____), Via _____, n. _____, in qualità di _____;<br/> <b>ha violato le disposizioni normative di cui ai punti seguenti:</b><br/>         1) <i>art.</i><br/> <i>poiché:</i><br/>         2) <i>art.</i><br/> <i>poiché:</i><br/>         3) <i>art.</i><br/> <i>poiché:</i></p> |
|---|

In merito alle suddette violazioni i soggetti present in qualità di \_\_\_\_\_, ha/hanno chiesto che venga inserita la seguente dichiarazione:

|  |
|--|
| <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> |
|--|

Inoltre ho/abbiamo accertato che sussistono i seguenti:  obbligati solidali

|  |
|--|
| <p><input type="checkbox"/> <b>denominazione ditta</b> : _____, corrente in _____, sede legale a: _____ (_____) , Via _____, n. _____, e sede operativa a: _____ (_____) , Via _____, n. _____, sopra individuata.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>denominazione ditta</b> : _____, corrente in _____, sede legale a: _____ (_____) , Via _____, n. _____, e sede operativa a: _____ (_____) , Via _____, n. _____, p. IVA  _ _ _ _ _ _ _ _ _ ; posizioni assicurative INAIL :  _ _ _ _ _ _ _ _ _ / _ _ - _ _ _ _ _ _ _ _ _ / _ _ ; matricola INPS :  _ _ _ _ _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ _ _ _ _ / _ _ ; ;</p> |
|--|

Ciò premesso, ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. 124/2004, \_\_\_\_\_, I scrivent \_\_\_\_\_

**DIFFIDA/DIFFIDANO**

il datore di lavoro, sopra generalizzato, a sanare le predette inosservanze entro i termini e con le modalità sotto indicate:

- a) per le violazioni di cui al punto \_\_\_\_\_, entro il giorno \_\_\_\_\_ provvedendo a:
- b) per le violazioni di cui al punto \_\_\_\_\_, entro il giorno \_\_\_\_\_ provvedendo a:
- c) per le violazioni di cui al punto \_\_\_\_\_, entro il giorno \_\_\_\_\_ provvedendo a:

Dell'avvenuta ottemperanza dovrà essere fornita tempestiva prova documentale all'intestata Direzione \_\_\_\_\_.

**Avvertenze per la diffida**

Si fa presente che, in caso di ottemperanza alla diffida, entro i termini assegnati e con le modalità sopra fissate, il datore di lavoro è ammesso al pagamento dell'importo delle sanzioni nella misura pari al minimo previsto dalla legge ovvero nella misura pari a un quarto della sanzione stabilita in misura fissa.

L'importo da pagare, distinto per ciascuna infrazione, dovrà essere versato, come sotto indicato, con l'indicazione del codice tributo, al Concessionario della riscossione dei tributi di \_\_\_\_\_, ovvero a mezzo delega irrevocabile alle Poste Italiane S.p.A., ovvero ad una Banca, per l'accredito al suddetto Concessionario. Sul relativo modello predisposto per il pagamento (F23), nell'apposito spazio "Cod. Ufficio" e "Causale" dovranno essere indicati, rispettivamente, la codifica "V \_\_\_\_\_" n. \_\_\_\_\_ e la sigla "P.A."

|      |   |                      |
|------|---|----------------------|
| euro | per la violazione di cui al punto _____ | codice tributo _____ |
| euro | per la violazione di cui al punto _____ | codice tributo _____ |
| euro | per la violazione di cui al punto _____ | codice tributo _____ |

**per un importo totale di Euro**

Il pagamento dell'importo complessivo dovrà essere effettuato entro il termine di **giorni** \_\_\_\_\_ dalla notifica/consegna del presente atto. Entro lo stesso termine dovrà essere esibita a questa Direzione provinciale del lavoro – Servizio ispezione del lavoro – la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della somma predetta. Si avverte che il pagamento nei termini sopra indicati **estingue il procedimento sanzionatorio**.

L'adozione della diffida interrompe i termini di cui all'art.14, L. 689/1981, fino alla scadenza del termine assegnato per la regolarizzazione.

TRASCORSO INUTILMENTE IL TERMINE ASSEGNATO PER OTTEMPERARE ALLA DIFFIDA E AL PAGAMENTO DELLE SOMME COME SOPRA PREVISTE, IL PRESENTE ATTO ASSUME VALENZA E TITOLO DI NOTIFICAZIONE DEGLI ILLECITI AMMINISTRATIVI, AI SENSI DELL'ART. 16. L. 689/1981

e pertanto:

**Avvertenze per la notifica**

a) per le inosservanze di cui ai punti n. \_\_\_\_\_ a norma dell'art. 16, L. 689/1981, modificato dall'art. 52, D.Lgs. 213/1998, è ammesso, **entro 60 giorni** dalla data di scadenza del termine assegnato per la regolarizzazione con la predetta diffida, il pagamento di una somma ridotta pari alla terza parte del massimo della sanzione prevista per la violazione commessa o, se più favorevole e qualora sia stabilito il minimo della sanzione edittale, pari al doppio del relativo importo.

L'importo da pagare, distinto per ciascuna infrazione, dovrà essere versato, come sotto indicato, con l'indicazione del codice tributo, al Concessionario della riscossione dei tributi di \_\_\_\_\_, ovvero a mezzo delega irrevocabile alle Poste Italiane S.p.A., ovvero ad una Banca, per l'accredito al suddetto Concessionario. Sul relativo modello predisposto per il pagamento (F23), nell'apposito spazio "Cod. Ufficio" e "Causale" dovranno essere indicati, rispettivamente, la codifica "V \_\_\_\_\_" n. \_\_\_\_\_ e la sigla "P.A."

|      |   |                      |
|------|---|----------------------|
| euro | per la violazione di cui al punto _____ | codice tributo _____ |
| euro | per la violazione di cui al punto _____ | codice tributo _____ |
| euro | per la violazione di cui al punto _____ | codice tributo _____ |

**per un importo totale di Euro**

Il pagamento dell'importo complessivo da documentare nello stesso termine, all'intestata Direzione provinciale del lavoro, mediante esibizione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della somma, **estingue il procedimento sanzionatorio**.

b) per le inosservanze di cui ai punti n. \_\_\_\_\_, le sanzioni che sono stabilite entro i sottoindicati importi, e per le quali non è ammesso il pagamento in misura ridotta di cui all'art. 16 della L. n. 689/81, saranno definite con Ordinanza del Direttore del intestata Direzione provinciale del lavoro:

- da euro \_\_\_\_\_ a euro \_\_\_\_\_ per la violazione di cui al punto \_\_\_\_\_;

- da euro \_\_\_\_\_ a euro \_\_\_\_\_ per la violazione di cui al punto \_\_\_\_\_;

Ai sensi dell'art. 18, L. 689/1981, gli interessati possono far pervenire alla intestata Direzione provinciale del lavoro – Ufficio affari legali e contenzioso -, producendo il presente atto, scritti difensivi e documenti e possono chiedere entro il termine di 30 giorni, di essere sentiti dallo stesso in merito alle violazioni contestate.

Avverso il presente provvedimento, è ammesso ricorso ai sensi dell'art. 17, comma 2, D.Lgs. 124/2004, qualora si intenda contestare la sussistenza o la qualificazione del rapporto di lavoro, entro e non oltre 30 giorni dalla notifica, al Comitato regionale rapporti di lavoro costituito presso la Direzione regionale del lavoro.

|                  |                         |
|------------------|-------------------------|
| luogo e data     | firma del verbalizzante |
| _____ , lì _____ | _____                   |



**DIFFIDA ORA PER ALLORA  
E AMMISSIONE AL PAGAMENTO IN MISURA MINIMA**

(art.13, D.Lgs. 124/2004)

**NOTIFICAZIONE D'ILLECITO AMMINISTRATIVO (art. 14, L. 689/1981)**

In base agli accertamenti effettuati è emerso che il trasgressore:

|   |
|---|
| Sig. __: __, nat__ a (____), il ____ e residente in (____), Via __, n. __,<br>in qualità di: _____;<br>ha violato le disposizioni normative di cui ai punti seguenti: |
| 1) art. _____<br>poiché: _____  |
| 2) art. _____<br>poiché: _____  |
| 3) art. _____<br>poiché: _____  |

Inoltre è emerso che il:

|   |
|---|
| Sig. __: __, nat__ a (____), il ____ e residente in (____), Via __, n. __,<br>in qualità di: _____;<br>ha violato le disposizioni normative di cui ai punti seguenti: |
| 1) art. _____<br>poiché: _____  |
| 2) art. _____<br>poiché: _____  |
| 3) art. _____<br>poiché: _____  |

In merito alle suddette violazioni i \_\_soggett\_\_ present\_\_ in qualità di \_\_\_\_, ha/hanno chiesto che venga inserita la seguente dichiarazione:

|                         |
|-------------------------|
| _____<br>_____<br>_____ |
|-------------------------|

Inoltre ho/abbiamo accertato che sussistono, ai sensi dell'art. 6, L. 689/1981 i seguenti:   
*obbligati solidali*

|   |
|---|
| <input type="checkbox"/> denominazione ditta : _____, corrente in _____, sede legale a: (____), Via __, n. __,<br>e sede operativa a: (____), Via __, n. __, sopra individuata.   |
| <input type="checkbox"/> denominazione ditta : _____, corrente in _____, sede legale a: (____), Via __, n. __,<br>e sede operativa a: (____), Via __, n. __, p. IVA [____];<br>posizioni assicurative INAIL : [____]/[____]-[____]/[____]; [____]/[____];<br>matricola INPS : [____]-[____]-[____]; |

Considerato che il datore di lavoro ha spontaneamente effettuato gli adempimenti connessi alle violazioni sopra indicate, in quanto:  ;  ;  ;  
 Si dà atto dell'avvenuta regolarizzazione di dette inosservanze.

**Avvertenze per la diffida**

Pertanto, codesto datore di lavoro è ammesso, ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. 124/2004, al pagamento dell'importo delle sanzioni nella misura pari al minimo previsto dalla legge ovvero nella misura pari ad un quarto della sanzione stabilita in misura fissa.

L'importo da pagare, distinto per ciascuna infrazione, dovrà essere versato, con l'indicazione del codice tributo, al Concessionario della riscossione dei tributi di \_\_\_\_\_, ovvero a mezzo delega irrevocabile alle Poste Italiane S.p.A., ovvero ad una Banca, per l'accredito al suddetto Concessionario. Sul relativo modello predisposto per il pagamento (F23), nell'apposito spazio "Cod. Ufficio" e "Causale" dovranno essere indicati, rispettivamente, la codifica "V" n. \_\_\_\_\_ e la sigla "P.A.". Tale somma, specificata per ciascuna infrazione, è così determinata:

|      |                                   |                |
|------|-----------------------------------|----------------|
| euro | per la violazione di cui al punto | codice tributo |
| euro | per la violazione di cui al punto | codice tributo |
| euro | per la violazione di cui al punto | codice tributo |

Per un importo totale di euro \_\_\_\_\_

Il pagamento dell'importo complessivo dovrà essere effettuato entro il termine di \_\_\_\_\_ giorni dalla notifica/consegna del presente atto. Entro lo stesso termine dovrà essere esibita a questa Direzione provinciale del lavoro - Servizio ispezione del lavoro - la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della somma predetta. Si avverte che il pagamento nei termini sopra indicati estingue il procedimento sanzionatorio.

**TRASCORSO INUTILMENTE IL TERMINE ASSEGNATO PER OTTEMPERARE AL PAGAMENTO DELLE SOMME COME SOPRA PREVISTE, IL PRESENTE ATTO ASSUME VALENZA E TITOLO DI NOTIFICAZIONE DEGLI ILLECITI AMMINISTRATIVI**

e pertanto:

**Avvertenze per la notifica**

a) per le inosservanze di cui ai punti n. \_\_\_\_\_ a norma dell'art. 16, L. 689/1981, modificato dall'art. 52, D.Lgs. 213/1998, è ammesso, entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine assegnato per la regolarizzazione con la predetta diffida, il pagamento di una somma ridotta pari alla terza parte del massimo della sanzione prevista per la violazione commessa o, se più favorevole e qualora sia stabilito il minimo della sanzione edittale, pari al doppio del relativo importo.

L'importo da pagare, distinto per ciascuna infrazione, dovrà essere versato, come sotto indicato, con l'indicazione del codice tributo, al Concessionario della riscossione dei tributi di \_\_\_\_\_, ovvero a mezzo delega irrevocabile alle Poste Italiane S.p.A., ovvero ad una Banca, per l'accredito al suddetto Concessionario. Sul relativo modello predisposto per il pagamento (F23), nell'apposito spazio "Cod. Ufficio" e "Causale" dovranno essere indicati, rispettivamente, la codifica "V" n. \_\_\_\_\_ e la sigla "P.A.".

|      |                                   |                |
|------|-----------------------------------|----------------|
| euro | per la violazione di cui al punto | codice tributo |
| euro | per la violazione di cui al punto | codice tributo |
| euro | per la violazione di cui al punto | codice tributo |

per un importo totale di Euro \_\_\_\_\_

Il pagamento dell'importo complessivo da documentare nello stesso termine, all'intestata Direzione provinciale del lavoro, mediante esibizione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della somma, estingue il procedimento sanzionatorio.

b) per le inosservanze di cui ai punti n. \_\_\_\_\_, le sanzioni che sono stabilite entro i sottoindicati importi, e per le quali non è ammesso il pagamento in misura ridotta di cui all'art. 16 della L. n. 689/81, saranno definite con Ordinanza del Direttore del intestata Direzione provinciale del lavoro:

- da euro \_\_\_\_\_ a euro \_\_\_\_\_ per la violazione di cui al punto \_\_\_\_\_;
- da euro \_\_\_\_\_ a euro \_\_\_\_\_ per la violazione di cui al punto \_\_\_\_\_;

Ai sensi dell'art. 18, L. 689/1981, gli interessati possono far pervenire alla intestata Direzione provinciale del lavoro - Ufficio affari legali e contenzioso -, producendo il presente atto, scritti difensivi e documenti e possono chiedere entro il termine di 30 giorni, di essere sentiti dallo stesso in merito alle violazioni contestate.

Avverso il presente provvedimento, è ammesso ricorso ai sensi dell'art. 17, comma 2, D.Lgs. 124/2004, qualora si intenda contestare la sussistenza o la qualificazione del rapporto di lavoro, entro e non oltre 30 giorni dalla notifica, al Comitato regionale rapporti di lavoro costituito presso la Direzione regionale del lavoro.

|                  |                       |
|------------------|-----------------------|
| luogo e data     | firma de verbalizzant |
| _____ , li _____ | _____                 |

NOTIFICAZIONE D'ILLECITO AMMINISTRATIVO (art. 14, L. 689/1981)

In base agli accertamenti effettuati è emerso che il trasgressore:

|   |
|---|
| Sig. __: __, nat__ a __ ( __ ), il __ e residente in __ ( __ ), Via __, n. __, in qualità di: __; |
| ha violato le disposizioni normative di cui ai punti seguenti:                                    |
| 1) art. __<br>poiché: __  |
| 2) art. __<br>poiché: __  |
| 3) art. __<br>poiché: __  |

Inoltre ho/abbiamo accertato che sussistono, ai sensi dell'art. 6, L. 689/1981 i seguenti:

obbligati solidali

|  |
|--|
| <input type="checkbox"/> denominazione ditta : __, corrente in __, sede legale a: __ ( __ ), Via __, n. __, e sede operativa a: __ ( __ ), Via __, n. __, sopra individuata.   |
| <input type="checkbox"/> denominazione ditta : __, corrente in __, sede legale a: __ ( __ ), Via __, n. __, e sede operativa a: __ ( __ ), Via __, n. __, p. IVA [_____] ;<br>posizioni assicurative INAIL : [_____] / [_____] - [_____] / [_____] ; [_____] / [_____] ;<br>matricola INPS : [_____] - [_____] - [_____] ; |

Avvertenze

a) per le inosservanze di cui ai punti n. \_\_\_\_ a norma dell'art. 16, L. 689/1981, modificato dall'art. 52, D.Lgs. 213/1998, è ammesso, entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine assegnato per la regolarizzazione con la predetta diffida, il pagamento di una somma ridotta pari alla terza parte del massimo della sanzione prevista per la violazione commessa o, se più favorevole e qualora sia stabilito il minimo della sanzione edittale, pari al doppio del relativo importo.  
 Tale somma, specificata per ciascuna infrazione, è così determinata:

|      |                                   |                |
|------|-----------------------------------|----------------|
| euro | per la violazione di cui al punto | codice tributo |
| euro | per la violazione di cui al punto | codice tributo |
| euro | per la violazione di cui al punto | codice tributo |

Il pagamento dell'importo complessivo di euro \_\_ ( \_\_ ), da documentare nello stesso termine, mediante esibizione presso l'intestata Direzione \_\_, estingue il procedimento sanzionatorio.  
 L'importo da pagare, distinto per ciascuna infrazione, dovrà essere versato, con l'indicazione del codice tributo, al Concessionario della riscossione dei tributi di \_\_, ovvero a mezzo delega irrevocabile alle Poste Italiane S.p.A., ovvero ad una Banca, per l'accredito al suddetto Concessionario. Sul relativo modello predisposto per il pagamento (F23), nell'apposito spazio "Cod. Ufficio" e "Causale" dovranno essere indicati, rispettivamente, la codifica "V n. \_\_" e la sigla "P.A."

b) per le inosservanze di cui ai punti n. \_\_, le sanzioni che sono stabilite entro i sottoindicati importi, e per le quali non è ammesso il pagamento in misura ridotta di cui all'art. 16 della L. n. 689/81, saranno definite con Ordinanza del Direttore del intestata Direzione Provinciale del Lavoro:  
 - da euro \_\_ a euro \_\_ per la violazione di cui al punto \_\_ ;  
 - da euro \_\_ a euro \_\_ per la violazione di cui al punto \_\_ ;

Ai sensi dell'art. 18, L. 689/1981, gli interessati possono far pervenire alla intestata Direzione provinciale del lavoro - Ufficio affari legali e contenzioso -, producendo il presente atto, scritti difensivi e documenti e possono chiedere entro il termine di 30 giorni, di essere sentiti dallo stesso in merito alle violazioni contestate.  
 Avverso il presente provvedimento, è ammesso ricorso ai sensi dell'art. 17, comma 2, D.Lgs. 124/2004, qualora si intenda contestare la sussistenza o la qualificazione del rapporto di lavoro, entro e non oltre 30 giorni dalla notifica, al Comitato regionale rapporti di lavoro costituito presso la Direzione regionale del lavoro.

|                        |                                |
|------------------------|--------------------------------|
| luogo e data<br>__, __ | firma de verbalizzant<br>_____ |
|------------------------|--------------------------------|

**DISPOSIZIONE** (ai sensi dell'art. 14 D.Lgs.124/2004)

|   |
|---|
| Con riferimento alle norme di seguito riportate, <b>si dispone</b> che il datore di lavoro<br><b>Sig. __:</b> , nat__ a ( ), il e residente in ( ), Via<br>, n. , codice fiscale: _____;<br><input type="checkbox"/> <b>La ditta</b> , corrente in , sede legale a: ( ), Via , n. , e sede<br>operativa a: ( ), Via , n. , sopra individuata. |
| 1) per effetto dell' <b>art.</b><br><i>provveda a:</i><br><b>Per l'adempimento alla presente disposizione, si fissa il termine alla data del</b>  |
| 2) per effetto dell' <b>art.</b><br><i>provveda a:</i><br><b>Per l'adempimento alla presente disposizione, si fissa il termine alla data del</b>  |
| 3) per effetto dell' <b>art.</b><br><i>provveda a:</i><br><b>Per l'adempimento alla presente disposizione, si fissa il termine alla data del</b>  |

|   |
|---|
| Entro i predetti termini dovrà essere data dimostrazione dell'adempimento a ___ scrivent ___, che<br>provveder ___ ad effettuare apposita rivisita e/o ad acquisire la seguente documentazione: <input type="checkbox"/> : <input type="checkbox"/><br>; <input type="checkbox"/> ; <input type="checkbox"/> ; <input type="checkbox"/> ; <input type="checkbox"/> ; <input type="checkbox"/> ; <input type="checkbox"/> ; <input type="checkbox"/> ; |
|---|

**Avvertenze**

Le disposizioni impartite dal personale ispettivo in materia di lavoro e di legislazione sociale, nell'ambito dell'applicazione delle norme per cui sia attribuito dalle singole disposizioni di legge un apprezzamento discrezionale, sono esecutive. Contro le stesse è ammesso ricorso, entro quindici giorni, al Direttore della Direzione provinciale del lavoro, il quale decide entro i successivi quindici giorni. Decorso inutilmente il termine previsto per la decisione il ricorso si intende respinto. Il ricorso non sospende l'esecutività della disposizione.  
Infine, ai sensi dell'art.11, D.P.R. 520/1955, le inosservanze delle disposizioni legittimamente impartite dagli ispettori nell'esercizio delle loro funzioni sono punite con la sanzione amministrativa da Euro 103 ad Euro 516 quando per tali inosservanze non siano previste sanzioni diverse da altre leggi.

|                                   |                                       |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <i>luogo e data</i><br><i>, n</i> | <i>firma de verbalizzant</i><br>_____ |
|-----------------------------------|---------------------------------------|

**PRESCRIZIONE** (ai sensi dell'art. 15 D.Lgs.124/2004 e artt. 19- 25 D.Lgs. 758/1994)

Con riferimento alla violazione delle norme penali di seguito indicate si impartisc \_\_\_ l\_ allegat \_\_\_  
prescrizion \_\_\_ al Sig. \_\_: \_\_, nat\_\_ a \_\_ ( \_\_ ), il \_\_\_ nella sua qualità di contravventore.

1) art.

si prescrive:

Per l'adempimento alla presente prescrizione, si fissa il termine alla data del

2) art.

si prescrive:

Per l'adempimento alla presente prescrizione, si fissa il termine alla data del

3) art.

si prescrive:

Per l'adempimento alla presente prescrizione, si fissa il termine alla data del

Avvertenze

- Entro i predetti termini dovrà essere fornita dimostrazione di adempimento a \_\_\_ scrivent \_\_\_ che provveder \_\_\_ ad effettuare apposita rivisita e/o ad acquisire la seguente documentazione:

.....:  .....:  .....:  .....:  .....:  .....:  .....:  .....

- I suddetti termini sono prorogabili, a richiesta del trasgressore, nei casi e con le modalità previste dall'art. 20, comma 1, D.Lgs. 758/1994;

- Per l\_ predett\_ violazion\_, ai sensi dell'art.347 c.p.p., verrà inviata comunicazione di reato alla competente Autorità Giudiziaria (art.20, comma 4, D.Lgs. 758/1994);

- Si fa presente che il contravventore, eliminando l\_ violazion\_, entro il termine di \_\_\_ giorni (prorogabili, a richiesta del contravventore, nei casi e con le modalità previste dall'art.20, comma 1, D.Lgs. 758/1994) è ammesso al pagamento in sede amministrativa di una somma pari al quarto del massimo dell'ammenda stabilita per ciascuna contravvenzione (art.21, comma 2, D.Lgs. 758/1994).

Il pagamento della suddetta somma (a seguito dell'eliminazione della violazione) estingue la contravvenzione, con conseguente richiesta di archiviazione del procedimento penale (art. 24, commi 1 e 2, D.Lgs. 758/1994).

luogo e data

, lì

firma de \_\_\_ verbalizzant \_\_\_

**AUTONOMO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE DI NATURA PENALE  
ED AMMISSIONE AL PAGAMENTO IN SEDE AMMINISTRATIVA**  
(art. 15, comma .3 L.124/2004)

Con riferimento alla violazione delle norme penali di seguito indicate si impartisce  1  prescrizione   al  
Sig.  : , nat   a  ( ), il   nella sua qualità di contravventore.  
1) art.  
poiché  
2) art.  
poiché  
3) art.  
poiché

**Considerato che il contravventore ha spontaneamente rimosso le violazioni sopra indicate, in quanto:  .....:  .....:  .....si dà atto dell'avvenuta regolarizzazione di dette inosservanze.  
Per le violazioni in relazione alle quali non sia stata eventualmente effettuata la regolarizzazione si darà comunicazione alla competente Autorità Giudiziaria.**

Codesto contravventore è ammesso, ai sensi dell'art. 21, D.Lgs. 758/1994, a pagare, in sede amministrativa, nel termine di 30 giorni dal ricevimento del presente atto, una somma pari ad un quarto del massimo dell'ammenda stabilita per la contravvenzione commessa.  
L'importo da pagare, distinto per ciascuna infrazione, dovrà essere versato, con l'indicazione del codice tributo, al Concessionario della riscossione dei tributi di  , ovvero a mezzo delega irrevocabile alle Poste Italiane S.p.A., ovvero ad una Banca, per l'accredito al suddetto Concessionario. Sul relativo modello predisposto per il pagamento (F23), nell'apposito spazio "Cod. Ufficio" e "Causale" dovranno essere indicati, rispettivamente, la codifica "V  " n.   e la sigla "P.A."  
euro | per la violazione di cui al punto | codice tributo |  
euro | per la violazione di cui al punto | codice tributo |  
euro | per la violazione di cui al punto | codice tributo |  
Il pagamento dell'importo complessivo di euro   ( ), da documentare nello stesso termine, mediante esibizione presso l'intestata Direzione provinciale del lavoro, estingue la contravvenzione, con conseguente richiesta di archiviazione del procedimento penale (art. 24, commi 1 e 2, D.Lgs. 758/1994).

luogo e data   firma de   verbalizzant    
 , n

**VERBALE UNICO CONTRIBUTIVO** (art. 10, D.Lgs 124/2004)**PERSONALE IN SERVIZIO ALLA DATA DEL** [REDACTED]**LAVORATORI DIPENDENTI OCCUPATI**

|           |     |                 |     |             |        |
|-----------|-----|-----------------|-----|-------------|--------|
| Dirigenti | n.: | [REDACTED]      |     |             |        |
| Quadri    | n.: | Minori          | n.: | M. n.:      | F. n.: |
| Impiegati | n.: | Extracomunitari | n.: | M. n.:      | F. n.: |
| Operai    | n.: | Disabili        | n.: | M. n.:      | F. n.: |
| Altri     | n.: |                 |     |             |        |
| TOTALE    |     | Maschi n.:      |     | Femmine n.: |        |

**TIPOLOGIE CONTRATTUALI RILEVATE**

|   |                          |   |     |
|---|--------------------------|---|-----|
| Apprendisti                             | n.:                      | Lavoratori part-time orizzontale          | n.: |
| Lav. con contratti di inserimento       | n.:                      | Lavoratori part-time verticale            | n.: |
| Lavoratori intermittenti                | n.:                      | Lavoratori part-time misto                | n.: |
| Lavoratori con contratto a termine      | n.:                      | Lavoratori ripartiti                      | n.: |
| Lavoratori con assunzione agevolata:    |                          |   |     |
| Mobilità n.:                            | Disoccupati/C.I.G.S. n.: | Altri n.:                                 |     |
| Collaboratori familiari                 | n.:                      | Soci lavoratori coop. produzione e lavoro | n.: |
| Soci                                    | n.:                      | Collaboratori a progetto                  | n.: |
| Collaboratori coordinati e continuativi | n.:                      | Amministratori della società              | n.: |
| Associati in partecipazione             | n.:                      | Tirocinanti/Stagisti                      | n.: |
| Lavoratori somministrati                | n.:                      | Lavoratori distaccati                     | n.: |
|   | n.:                      |   | n.: |

**Sezione contributi previdenziali****POSIZIONE CONTRIBUTIVA DEL TITOLARE/SOCI DELL'AZIENDA/COLLABORATORI FAMILIARI  
NEI CONFRONTI DELLA GESTIONE ARTIGIANI O COMMERCianti:**

| Codice Fiscale | Cognome | Nome | Iscritto Si/No | NOTE se non iscritto |
|----------------|---------|------|----------------|----------------------|
|                |         |      |                |                      |

**INDICAZIONI SULLA SITUAZIONE CONTRIBUTIVA RISULTANTE DAGLI ARCHIVI INPS**

|                                    |
|------------------------------------|
| Eventuali debiti dell'azienda:     |
| Note di rettifica esistenti:       |
| Lista delle scoperture:            |
| Confronto tra i monti retributivi: |

Il sottoscritto ha/hanno accertato che codesto datore di lavoro ha omesso di versare i contributi di legge a favore dei seguenti lavoratori :

| Codice fiscale | Lavoratore   |                      | Qualifica | Periodo delle omissioni contributive |    | Imponibile calcolato |                         | Note |
|----------------|--------------|----------------------|-----------|--------------------------------------|----|----------------------|-------------------------|------|
|                | Cognome nome | Data e luogo nascita |           | dal                                  | al | retribuzione         | Differenze di retribuz. |      |
|                |              | , li                 |           |                                      |    |                      |                         |      |
|                |              | , li                 |           |                                      |    |                      |                         |      |
|                |              | , li                 |           |                                      |    |                      |                         |      |
|                |              | , li                 |           |                                      |    |                      |                         |      |
|                |              | , li                 |           |                                      |    |                      |                         |      |
|                |              | , li                 |           |                                      |    |                      |                         |      |
|                |              | , li                 |           |                                      |    |                      |                         |      |
|                |              | , li                 |           |                                      |    |                      |                         |      |
|                |              | , li                 |           |                                      |    |                      |                         |      |
|                |              | , li                 |           |                                      |    |                      |                         |      |
|                |              | , li                 |           |                                      |    |                      |                         |      |

Il sottoscritto ha/hanno accertato che codesto datore di lavoro ha presentato insoluti o parzialmente insoluti, ovvero in ritardo all'INPS i modelli DM 10 M per come di seguito specificato:

| N. | Periodo di riferimento |    | Imponibile | Data di presentazione | N. lavoratori | Note |
|----|------------------------|----|------------|-----------------------|---------------|------|
|    | dal                    | al |            |                       |               |      |
|    |                        |    |            |                       |               |      |
|    |                        |    |            |                       |               |      |
|    |                        |    |            |                       |               |      |
|    |                        |    |            |                       |               |      |

Inoltre:(campo illimitato)

---



---



---



---

Il datore di lavoro, per regolarizzare nei confronti dell'INPS le inadempienze accertate è tenuto a versare:

- a titolo di contributi, l'importo di €
- a titolo di somme aggiuntive, come da prospetto allegato, l'importo di €

**TOTALE €**

Il versamento delle somme complessivamente dovute (contributi e oneri accessori) dovrà essere eseguito esclusivamente a mezzo di Mod.F24, che dovrà riportare, oltre al codice fiscale e alla denominazione aziendale, nella sezione INPS, il codice sede, la matricola INPS, e nel campo "causale contributo" il codice RC01, entro il termine essenziale e perentorio di 30 giorni dalla data di notifica del presente verbale.

Trascorso infruttuosamente il termine sopra indicato, verrà attivata l'azione coattiva per il recupero del credito dell'Istituto comprensivo di contributi ed accessori, ricorrendo, ove necessario, all'iscrizione a ruolo dell'importo dovuto.



## Sezione premi assicurativi

| SEZIONE PARTICOLARE INAIL                 |                          |      |                |  |    |  |
|---|--------------------------|------|----------------|--|----|--|
| Posizione Assicurativa<br>Territoriale n. | INQUADRAMENTO TARIFFARIO |      |                | Assicurazione:<br>AUTONOMI - ARTIGIANI |    |  |
| DESCRIZIONE<br>ATTIVITÀ / LAVORAZIONE     | Settore                  | Voce | % di incidenza | RETRIBUZIONI<br>ANNO IN CORSO          |    |  |
|   |                          |      |                | dal                                    | al |  |
| 1   |                          |      |                |  |    |  |
| <b>TOTALI IN EURO</b>                     |                          |      |                |  |    |  |

| Posizione Assicurativa<br>Territoriale n. | INQUADRAMENTO TARIFFARIO |      |  | Assicurazione:<br>DIPENDENTI  |    |  |
|---|--------------------------|------|--|-------------------------------|----|--|
| DESCRIZIONE<br>ATTIVITÀ / LAVORAZIONE     | Settore                  | Voce |  | RETRIBUZIONI<br>ANNO IN CORSO |    |  |
|   |                          |      |  | dal                           | al |  |
| 1   |                          |      |  |                               |    |  |
| <b>TOTALI IN EURO</b>                     |                          |      |  |                               |    |  |

**Lavorazioni che espongono concretamente al rischio effettivo di silicosi o asbestosi**  
 Lavorazioni previste nella tabella n. 8 allegata al T.U. emanato con D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124, per le quali è obbligatoria l'assicurazione contro la silicosi e l'asbestosi:  
**Altre lavorazioni :**

Il sottoscritto ha/hanno accertato altresì che codesto datore di lavoro non ha provveduto a pagare i premi INAIL sui seguenti imponibili:

- anno di riferimento:           , per un imponibile di           ;
- anno di riferimento:           , per un imponibile di           ;
- anno di riferimento:           , per un imponibile di           ;
- anno di riferimento:           , per un imponibile di           ;
- anno di riferimento:           , per un imponibile di           ;

In ogni caso il totale per premi, premi per differenza di tasso, accessori, sanzioni civili e/o interessi legali in dipendenza di quanto forma oggetto del presente verbale di accertamento, sarà formalmente richiesto dalla sede Inail competente con conteggio a parte.

Il versamento delle somme complessivamente dovute (premi ed oneri accessori) dovrà essere eseguito in relazione al provvedimento che la competente sede INAIL emetterà sulla base del presente verbale.

## Avvertenze

Ai predetti oneri sociali dovranno essere aggiunte le sanzioni civili previste dalle sottoindicate disposizioni della L. 388/2000:

- Art. 116, comma 8, lett. a) che, disciplinando i casi di mancato o ritardato pagamento di contributi o premi, il cui ammontare è rilevabile dalle denunce e/o registrazioni obbligatorie, prevede una sanzione, in ragione d'anno, pari al tasso ufficiale di riferimento maggiorato di 5,5 punti, entro il tetto massimo del 40% dell'importo non corrisposto entro la scadenza di legge. Oltre tale tetto, senza l'avvenuto integrale pagamento, scattano gli interessi di mora.

- Art. 116, comma 8, lett. b) che, disciplinando i casi di evasione connessa a registrazioni o denunce obbligatorie omesse o non conformi al vero, e cioè nei casi in cui con l'intenzione specifica di non versare contributi o premi vengono occultati rapporti di lavoro in essere ovvero le retribuzioni erogate, prevede una sanzione, in ragione d'anno, pari al 30%, entro il tetto massimo del 60% dell'importo non corrisposto entro la scadenza di legge. Oltre tale tetto, senza l'avvenuto integrale pagamento, scattano gli interessi di mora.

- Art. 116, comma 10, che disciplinando i casi di mancato o ritardato pagamento di contributi o premi derivanti da oggettive incertezze connesse a contrastanti orientamenti giurisprudenziali o amministrativi sulla ricorrenza dell'obbligo contributivo, successivamente riconosciuto in sede giudiziale o amministrativa, sempreché il versamento dei contributi o premi sia effettuato entro il termine fissato dagli Enti impositori, prevede una sanzione, in ragione d'anno, pari al tasso ufficiale di riferimento maggiorato di 5,5 punti, entro il tetto massimo del 40% dell'importo non corrisposto entro la scadenza di legge.

- Art. 3 del D.L. 12/ 2002, n. 12, convertito, con modificazioni, dalla L. 73/2002, come modificato dall'art. 36-bis, comma 7. L. 248/2006 il quale stabilisce prevede che l'importo delle sanzioni civili connesse all'omesso versamento dei contributi e premi riferiti a ciascun lavoratore di cui al periodo precedente non possa essere inferiore a euro 3.000, indipendentemente dalla durata della prestazione lavorativa irregolare accertata.

**Il versamento delle somme complessivamente dovute (contributi, premi ed oneri accessori) dovrà essere eseguito - entro \_\_\_\_\_ giorni dalla data di notificazione del presente verbale - con le modalità previste dagli Enti impositori.**

**Trascorso infruttuosamente il predetto termine verrà attivata l'azione coattiva per il recupero del credito da parte degli Istituti assicuratori interessati.**

Avverso il presente verbale la ditta può presentare ricorso :

- Al Comitato regionale per i rapporti di lavoro istituito presso la Direzione Regionale del Lavoro se i rilievi attengono alla sussistenza e/o qualificazione del /dei rapporto/i di lavoro (art.17 del D.L.vo124 del 23 aprile 2004). Lo stesso deve essere presentato ,in triplice copia ,entro il termine di trenta giorni dalla notifica del presente atto;in assenza di decisione entro i successivi 90 giorni ,si intende respinto.

- Agli Organi istituzionali dell'INPS nei termini e con le modalità fissati dalle norme vigenti (legge 88/89) per il tramite della sede competente per le altre inadempienze

Avverso i provvedimenti dell'Inail emanati in forza del presente verbale di accertamento e riguardanti l'applicazione delle tariffe, il datore di lavoro può presentare ai sensi del DPR 314/2001, motivato ricorso al Consiglio di Amministrazione, per il tramite della Direzione Regionale competente per territorio,compresi i provvedimenti di inquadramento nelle gestioni tariffarie adottati direttamente dall'INAIL, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DM 12-12-2000, nel termine di trenta giorni dalla piena conoscenza degli atti impugnati, ai sensi dell'art. 4 del succitato DPR. Per quanto concerne i ricorsi in materia di obbligo assicurativo e di retribuzione imponibile essi vanno presentati ai sensi dell'art.16, commi 3 e 5, del DPR 1124/65 rispettivamente alla Direzione Provinciale del Lavoro e/o all'Autorità Giudiziaria ordinaria.

*luogo e data*

*, li*

*firma del verbalizzante*

**A cura degli istituti previdenziali**

| <b>Lavoratore<br/>(Generalità complete)</b> | <b>Periodo di<br/>lavoro dal/al</b> | <b>Illecito rilevato</b> | <b>Data<br/>comunicazione/<br/>consegna</b> |
|---|-------------------------------------|--------------------------|---|
|   |                                     |                          |   |

**PRINCIPALI ILLECITI RILEVABILI**

Omessa comunicazione anticipata  
Omessa consegna al lavoratore della copia Unilav  
Tardiva comunicazione anticipata  
Tardiva consegna al lavoratore della copia Unilav  
Maxisanzione lavoro nero  
Omessa consegna prospetti di paga  
Inesatta compilazione prospetti di paga

**REATI ACCERTATI IN MATERIA DI PREVIDENZA  
ED ASSISTENZA OBBLIGATORIE**

I fatti accertati ed esposti configurano, altresì, violazione dell'art. 37, 689/1981, come sostituito dall'art. 116, comma 19, L.388/2000, in quanto il datore di lavoro, al fine di non versare i contributi e premi indicati nel prospetto che segue – di importo mensile superiore a 2.582 euro ed al cinquanta per cento dei contributi complessivamente dovuti per lo stesso mese – ha omesso le prescritte registrazioni e/o denunce obbligatorie e/o ha effettuato le prescritte registrazioni e/o denunce obbligatorie non conformi al vero.  
La penalità, salvo che il fatto costituisca più grave reato, è stabilita dallo stesso articolo nella reclusione fino a due anni.

| Mese<br>e anno | Versati e/o<br>denunciati | Contributi dovuti |        |     | Evasioni di contributi e premi (importo evaso) |       |        |
|----------------|---------------------------|-------------------|--------|-----|--|-------|--------|
|                |                           | Evasi             | Totale | 50% | Contributi                                     | Premi | Totale |
|                |                           |                   |        |     |  |       |        |

Fermo restando l'obbligo per l'Organo di vigilanza di riferire al Pubblico Ministero la notizia di reato, qualora l'evasione contributiva sopra indicata formi oggetto di ricorso amministrativo o giudiziario, il procedimento penale è sospeso dal momento dell'iscrizione della notizia di reato nel registro di cui all'art. 335 del c.p.p., fino alla decisione dell'Organo amministrativo o giudiziario di primo grado.

La regolarizzazione dell'inadempienza accertata, anche attraverso dilazione, estingue il reato.

**Entro 90 giorni ciascun Ente impositore è tenuto a dare comunicazione all'Autorità Giudiziaria dell'avvenuta regolarizzazione o dell'esito del ricorso amministrativo o giudiziario.**

L'inadempienza contributiva rilevata, consistente anche nell'omesso versamento da parte del datore di lavoro, della quota di oneri sociali che, posti a carico dei lavoratori, sono stati trattenuti sulle retribuzioni, configura, altresì, violazione dell'art. 2, L. 638/1983, modificato dall'art. 1, D.Lgs. 211/1994 che con il presente atto viene contestata/notificata ad ogni effetto di legge.

La penalità è prevista dallo stesso articolo, nella reclusione fino a tre anni e nella multa fino a Euro 1.032.

**Nel prospetto che segue sono riportate le ritenute previdenziali e assistenziali operate mensilmente ai dipendenti e non versate all'Istituto assicuratore:**

| Mese e Anno | N. dipendenti | Importo ritenute | Annotazioni |
|-------------|---------------|------------------|-------------|
|             |               |                  |             |

Si precisa, tuttavia, che il datore di lavoro non è punibile se provvede al versamento delle ritenute con le modalità stabilite dall'Ente impositore, entro il termine di tre mesi dalla presente contestazione/notificazione.

Poiché la denuncia di reato è presentata o trasmessa all'Autorità Giudiziaria senza ritardo dopo il versamento, ovvero decorso inutilmente il termine previsto, si interessa il datore di lavoro a fornire tempestiva dimostrazione dell'avvenuto pagamento mediante esibizione dell'attestazione delle somme versate.

*luogo e data*

, lì

*firma del verbalizzante*

Del presente verbale, composto di n.            fogli e n.            allegati, è fatta lettura al soggetto destinatario il quale:

- accetta di firmare il presente verbale
- accetta di ricevere il presente verbale
- rifiuta di firmare il presente verbale
- rifiuta di ricevere il presente verbale

#### SPESE DI NOTIFICA

Il destinatario del presente atto, contestualmente al pagamento delle somme indicate nell'allegato            dovrà versare le spese per la sua notificazione, con l'indicazione del **codice tributo**, al **Concessionario della riscossione dei tributi** di           , ovvero a mezzo delega irrevocabile alle Poste Italiane S.p.A., ovvero ad una Banca, per l'accredito al suddetto Concessionario. Sul relativo modello predisposto per il pagamento (F23), nell'apposito spazio "Cod. Ufficio" e "Causale" dovranno essere indicati, rispettivamente, la codifica "V           " n.            e la sigla "P.A.". L'importo da pagare a titolo di spese di notifica è determinato in Euro           , da versarsi contraddistinto dal **codice tributo**           .

#### RELATA DI NOTIFICA

Il sottoscritto           , quale *Ispettore del lavoro*, in servizio presso la *Direzione Provinciale del Lavoro*, ha notificato il presente verbale a...

*datore di lavoro Sig.:*

*sede legale*           (           ), Via           , n.           ;

- mediante consegna in busta chiusa al *Sig.:*           , identificato a mezzo di           , nella sua qualità di           ;
- mediante invio di raccomandata A/R dall'Ufficio Postale di           ;

luogo e data

, lì

firma del verbalizzante



## Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali

Direzione provinciale del lavoro di \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Il giorno \_\_\_\_\_, del mese \_\_\_\_\_, dell'anno \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_ il/i sottoscritto/i \_\_\_\_\_, in qualità di funzionario/funzionari ispettivo/i, Carabiniere/i, in servizio presso l'intestata Direzione provinciale del lavoro ha/hanno riscontrato:

1. **P'impiego di personale non risultante dalla documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al venti per cento** (n. \_\_\_\_\_ lavoratori, indicati nella pagina seguente) **del totale dei lavoratori presenti sul luogo di lavoro** (n. \_\_\_\_\_ lavoratori individuati nell'allegato 1 del verbale di primo accesso n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, notificato in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_).

2. **gravi e reiterate violazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro** (vedi allegato A).

Pertanto, a norma dell'art. 14, comma 1, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, come modificato dall'art. 11, D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106, il/i sottoscritto/i adotta/adottano il seguente

### PROVVEDIMENTO DI SOSPENSIONE DELL'ATTIVITÀ IMPRENDITORIALE

NEI CONFRONTI DEL (DATORE DI LAVORO):

Sig./ra \_\_\_\_\_ nat a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_; codice fiscale: \_\_\_\_\_ in qualità di: \_\_\_\_\_ della ditta (denominazione o ragione sociale): \_\_\_\_\_ con sede legale a: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

CON RIFERIMENTO ALL'UNITÀ PRODUTTIVA/AL CANTIERE DI:

località: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

- A. con decorrenza ed efficacia immediata, dalla data di notifica del presente atto;
- B. con decorrenza delle ore dodici (12:00) del giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/200\_\_, con riserva di annullamento ove si accerti, entro lo stesso termine, la regolare occupazione, al momento dell'accesso ispettivo, dei lavoratori presenti sul luogo di lavoro, in misura tale da non integrare il presupposto di cui all'art. 14, comma 1, D.Lgs. n. 81/2008, come modificato dal D.Lgs. n. 106/2009;

#### A V V E R T E N Z E

I. Condizioni per la revoca del provvedimento (art. 14, co. 3 e 4, D.Lgs. n. 81/2008, come modif. dal D.Lgs. n. 106/2009)

Il provvedimento di sospensione adottato ai sensi del sopra indicato n. 1 è revocato alle seguenti condizioni:

- regolarizzazione dei lavoratori non risultanti dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria;
- pagamento di una somma pari ad euro 1.500, da versare al fondo di cui all'art. 14, comma 7, D.Lgs. n. 81/2008 (codice tributo: 698T).

Il provvedimento di sospensione adottato ai sensi del sopra indicato n. 2 è revocato alle seguenti condizioni:

- accertamento del ripristino delle regolari condizioni di lavoro;
- pagamento di una somma pari ad euro 2.500, da versare al fondo di cui all'art. 14, comma 7, D.Lgs. n. 81/2008 (codice tributo: 698T).

Si fa presente che ai sensi dell'art. 14, comma 6, D.Lgs. n. 81/2008, è comunque fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali, civili e amministrative vigenti.

II. Mancata ottemperanza al provvedimento (art. 14, co. 10, D.Lgs. n. 81/2008, come modif. dal D.Lgs. n. 106/2009)

Il datore di lavoro che non ottempera al presente provvedimento di sospensione adottato ai sensi del sopra indicato n. 1, è punito con l'arresto da tre a sei mesi o con l'ammenda da euro 2.500 a 6.400.

Il datore di lavoro che non ottempera al presente provvedimento di sospensione adottato ai sensi del sopra indicato n. 2, è punito con l'arresto fino a sei mesi.

**III. Comunicazione del provvedimento alle autorità competenti e provvedimento interdittivo alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni e alla partecipazione a gare pubbliche (art. 14, co. 1, D.Lgs. n. 81/2008, come modif. dal D.Lgs. n. 106/2009)**

Con esclusione del caso di adozione del presente provvedimento con effetti differiti, seguita dal verificarsi, entro il termine di differimento, delle condizioni per la tempestiva revoca, l'adozione del provvedimento di sospensione sarà comunicata all'**Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici** di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 6, D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 ed al **Ministero delle infrastrutture e dei trasporti**, per gli aspetti di rispettiva competenza, al fine dell'emanazione, da parte del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, di un **provvedimento interdittivo alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche**.

La durata del provvedimento interdittivo è stabilita, per le diverse ipotesi, dall'art. 14, comma 1, D.Lgs. n. 81/2008, come modificato dal D.Lgs. n. 106/2009, ultimo periodo.

**IV. Procedimento amministrativo (art. 14, co. 1, D.Lgs. n. 81/2008, come modif. dal D.Lgs. n. 106/2009)**

Al presente provvedimento di sospensione non si applicano le disposizioni della L. 7 agosto 1990, n. 241 e succ. modif.

**V. Ricorsi avverso il presente provvedimento (art. 14, co. 9, D.Lgs. n. 81/2008, come modif. dal D.Lgs. n. 106/2009 e L. 6 dicembre 1971, n. 1034)**

Avverso il presente provvedimento di sospensione è ammesso ricorso amministrativo, entro 30 giorni dalla notifica del presente provvedimento, alla **Direzione regionale del lavoro** di \_\_\_\_\_, la quale si pronuncerà, nel termine di 15 giorni dalla notifica del ricorso stesso; decorso inutilmente tale ultimo termine il provvedimento di sospensione perde efficacia.

È altresì ammesso ricorso, entro 60 giorni dalla notifica del presente provvedimento, al **Tribunale amministrativo regionale** di \_\_\_\_\_.

**ELENCO DEL PERSONALE PRESENTE AL LAVORO NON RISULTANTE DA DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA**

| <i>N.</i> | <i>Cognome e nome, documento d'identità</i> | <i>Luogo e data di nascita</i> | <i>Il soggetto è stato visto svolgere la seguente attività (descrizione analitica, abbigliamento e altri elementi utili. Indicare se acquisita dichiarazione)</i> |
|-----------|---|--------------------------------|---|
| 1.        |   |                                |   |
| 2.        |   |                                |   |
| 3.        |   |                                |   |
| 4.        |   |                                |   |
| 5.        |   |                                |   |
| 6.        |   |                                |   |

Per ogni ulteriore specifica concernente l'adozione del presente provvedimento di sospensione si rinvia al verbale di primo accesso n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, notificato in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ nonché al provvedimento di prescrizione obbligatoria del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ notificato in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ il/i quale/i costituisce/ono parte integrante del presente provvedimento.

|                                       |                                  |  |
|---------------------------------------|----------------------------------|--|
| <i>Luogo e data</i><br>____/____/____ | <i>Firma del/i funzionario/i</i> | <i>Firma della persona che riceve il provvedimento</i> |
|---------------------------------------|----------------------------------|--|

**RELATA DI NOTIFICA**

Il/i sottoscritto/i \_\_\_\_\_ quale/i \_\_\_\_\_  
in servizio presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
ha/hanno notificato il presente provvedimento:

|   |           |
|---|-----------|
| al/alla sig./sig.ra   |           |
| residente _____   | via _____ |
| nella sua qualità di _____  |           |
| mediante raccomandata A.R. del _____  |           |
| inviata dall'Ufficio postale di _____   |           |
| in quanto il datore di lavoro/la persona presente all'ispezione si è rifiutata di riceverlo |           |

|                                       |                                  |  |
|---------------------------------------|----------------------------------|--|
| <i>Luogo e data</i><br>____/____/____ | <i>Firma del/i funzionario/i</i> | <i>Firma della persona che riceve il provvedimento</i> |
|---------------------------------------|----------------------------------|--|

GRAVI E REITERATE VIOLAZIONI  
IN MATERIA DI TUTELA DI SALUTE SICUREZZA SUL LAVORO

|                       |
|-----------------------|
| 1) <i>Art.</i> _____  |
| Poiché: _____         |
| _____                 |
| 2) <i>Art.</i> _____  |
| Poiché: _____         |
| _____                 |
| 3) <i>Art.</i> _____  |
| Poiché: _____         |
| _____                 |
| 4) <i>Art.</i> _____  |
| Poiché: _____         |
| _____                 |
| 5) <i>Art.</i> _____  |
| Poiché: _____         |
| _____                 |
| 6) <i>Art.</i> _____  |
| Poiché: _____         |
| _____                 |
| 7) <i>Art.</i> _____  |
| Poiché: _____         |
| _____                 |
| 8) <i>Art.</i> _____  |
| Poiché: _____         |
| _____                 |
| 9) <i>Art.</i> _____  |
| Poiché: _____         |
| _____                 |
| 10) <i>Art.</i> _____ |
| Poiché: _____         |
| _____                 |